

CELLULE VIE ASSOCIATIVE

Demande à renvoyer à la Mairie de Dumbéa avant le vendredi 10 mars 2023, dernier délai

(I) TYPE D'ASSOCIATION	
Association dont le siège est domicilié à Dumbéa	OUI - NON
Association dont les adhérents sont en majorité domiciliés à Dumbéa	OUI - NON

(II) ACTIONS PARTICIPANT A L'ANIMATION DE LA VILLE	
Association disposant d'une école labellisée ou agréée (Fédération ou province Sud)	OUI - NON
Association qui participe aux manifestations/animations menées par la Ville	OUI - NON

(III) PROJETS PARTICIPANT A LA CONSTRUCTION/PROMOTION DE L'IDENTITE DUMBENNE	
Projet axé sur la formation des bénévoles	OUI - NON
Projet axé sur la mise en valeur des patrimoines culturels et naturels de la commune	OUI - NON
Projet qui participe au développement de l'identité Dumbéenne	OUI - NON

- Des contrôles aléatoires, dont la présentation des documents attestant de la reconnaissance de l'appartenance à la Ville de Dumbéa seront réalisés au cours de l'année 2023.

I. Identification de l'association

I.1 Nom – Dénomination :
 Sigle de l'association : Site web :

I.2 Numéro RNA :
 Numéro Siret : Numéro RIDET :

I.3 Adresse du siège social :
 Code postal : Commune :

I.3.1 Adresse de gestion ou de correspondance :
 Code postal : Commune :
 Courriel générique:

I.4 Représentant (e) légal (e) (*personne désignée par les statuts*)
 Nom : Prénom :
 Fonction :
 Téléphone: Courriel:

I.5 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom : Prénom :
 Fonction :
 Téléphone: Courriel:

Fonction	Nom / Prénom	Email / Téléphone
Président		
Secrétaire		
Trésorier		

Date de la dernière Assemblée Générale :

II. Relations avec l'administration

Votre association est-elle recensée auprès du bureau des associations de la Ville de Dumbéa ?

oui non

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratifs(s) ? oui non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément :	Attribué par :	En date du :

Votre association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? oui non

III. Relations avec d'autres associations

A quel réseau, compagnie, groupement, union ou fédération, l'association est-elle adhérente ou affiliée ?
(indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)

.....
.....

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales : oui non Si oui, lesquelles ?

.....
.....

IV. Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre de bénévoles : <i>Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée</i>	
Nombre de volontaires : <i>Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (ex : Service Civique)</i>	
Nombre de salariés :	
Dont nombre d'emplois aidés	
Nombre de salariés équivalent temps plein travaillé (ETPT)	
Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique	
Adhérents <i>Adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association</i>	

	Adhérents à l'issue de la saison 2022			
	Hommes	Femmes	Total	Dont résidents de Dumbéa
13 ans et moins				
14 à 17 ans				
18 ans et plus				
Total				

Nombre total de bénéficiaires de l'allocation scolaire (enfants boursiers) : (pour l'année scolaire 2022)

Nombre d'adhérents présentant un handicap :

Ecole labellisée / Cours, Ateliers, etc. : Discipline/activité :

Effectif :

Jours / heures / lieux :

Encadrement technique :

Nom / Prénom	Discipline/ Activité	Brevet Fédéral ou autre	Titre professionnel ou en formation	Statut (bénévole, salarié, patenté...)

PALMARES 2022

- *Sport : mentionnez les titres et sélections de vos athlètes (Nom / prénom / (Sport individuel) ou section pour sports collectifs) ;*
- *Culture : mentionnez les représentations ayant impliquées des artistes de l'association ;*
- *Autre : mentionnez les participations aux événements territoriaux, nationaux de votre secteur.*

COLLECTIF : Equipe & catégorie	Palmarès	Niveau de réalisation

INDIVIDUEL : Nom Prénom	Palmarès	Niveau de réalisation

Spectacle ou représentation	Lieu de réalisation	Fréquentation

V. PROJETS DE L'ASSOCIATION

PROJETS DE L'ASSOCIATION			
ORDRE DE PRIORITE	NOM ET NATURE DU PROJET	COUT GLOBAL DU PROJET	SUBVENTION SOLLICITEE
1			
2			
3			
4			
5			
TOTAL		XPF	XPF

Joindre IMPERATIVEMENT la lettre de demande de subvention avec le cachet de l'Association et la signature du (de la) président(e), adressée à Mr le Maire de la Ville de Dumbéa

VI. DESCRIPTION DETAILLEE DU PROJET

Dupliquer les pages 5,6, pour chaque projet

Numéro d'ordre de priorité du projet :/.....

Nom du projet :

Nature du projet :

.....

.....

Objectifs du projet :

.....

Public concerné (tranche d'âges, catégorie sociale, effectifs) :

.....

Estimation de la fréquentation (*participants et/ou spectateurs*) :

Equipe d'encadrement (*bénévoles et professionnels le cas échéant*) :

Lieu :

Dates exactes : du au

Modalités d'organisation :

- Moyens :

.....

- Méthodes :

.....

Critères d'évaluation pour la rédaction du bilan :

.....

.....

Coût global du projet : FCP

Montant de la subvention sollicitée auprès de la Ville de Dumbéa : FCP

Autres collectivités et partenaires privés sollicités et montant : FCP

..... FCP

..... FCP

VII. BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

Nom du projet

- Dans le cas d'un projet pluriannuel, dupliquer autant de fois que nécessaire si budgets annuels différents

Année ou exercice du au

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		69 - Vente de produits finis, prestations de services	
Achats matières et fournitures			
Autres fournitures			
		70- Subventions attendues	
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien réparation			
Assurance			
Documentation			
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		- Cotisations	
Publicité, publications		- Remboursements	
Déplacements, missions et réceptions		- Autres	
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires			
Frais de transport			
Divers (prestation/location matériels..)			
63 - Charges de personnel			
Rémunérations du personnel			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
64 - Autres charges de gestion courante		71- Autres produits de gestion courante	
		Cotisations	
		Dons manuels - Mécénat	
65 - Charges financières		72 - Produits financiers <i>(ex billetterie)</i>	
66 - Charges exceptionnelles		73 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements		74 - Reprise sur amortissements, dépréciations et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

RAPPEL : Le budget doit être équilibré : Total des dépenses = Total des recettes

VIII. L'ASSOCIATION AU SEIN DE LA COMMUNE

L'Association compte organiser les manifestations suivantes en 2023 :

Date	Nature de la Manifestation	Nombre de participants

L'implication de l'Association dans l'animation communale :

Manifestations	OUI	NON
<i>Journée de rentrée des associations le 25 février 2023</i>		
<i>Fête de la Ville les 22 et 23 avril 2023</i>		
<i>Autres manifestations associatives ou sportives</i>		
<i>Autres manifestations culturelles ou patrimoniales</i>		
<i>Autres secteurs</i>		

Avez-vous déjà participé ou mis en place des actions en faveur de publics spécifiques :

Domaine	OUI /NON	Préciser lesquelles
<i>En direction des quartiers</i>		
<i>En direction des PMR (handicap)</i>		
<i>En direction des féminines</i>		
<i>En direction de personnes souffrant de problèmes de santé</i>		
<i>Des jeunes (ex : activités périscolaires)</i>		

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (e)

représentant (e) légal (e) de l'Association

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier qui fait apparaître l'ensemble des demandes de subventions sollicitées ou obtenues auprès d'autres financeurs publics ou privés,
- certifie exacts les renseignements fournis et m'engage au nom de mon association à réaliser le (s) projet (s) décrit (s) dans le cas où les aides sollicitées seraient obtenues, ainsi qu'à fournir à la fin du projet, la justification de l'emploi de ces subventions, ainsi qu'un bilan moral et financier de l'action, ou des actions réalisée (s).

Cachet de l'association et signature du président

Fait à, le

LISTE DES PIÈCES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

- L'attestation signée par le président ou son délégué dûment habilité ;
- La composition du bureau de l'association pour l'année 2022-2023 ;
- Le PV de la dernière Assemblée Générale
- Le bilan moral de l'année 2022 ;
- Le bilan financier de l'année 2022 ;
- Le budget prévisionnel de l'année 2023 ;
- Les statuts à jour de l'Association ;
- Le RIB de l'Association (Relevé d'identité Bancaire) ;
- Le RIDET de l'Association (délivrée par l'ISEE – 52 avenue du maréchal FOCH – Immeuble Malawi, 3^{ème} étage – Tél : 28.31.56) ;

Tout dossier INCOMPLET ne sera pas instruit

Pour tout renseignement, veuillez contacter le secrétariat de la Direction de la Culture, de la Jeunesse et des Sports au **41.30.36 ou par email vie-associative@ville-dumbea.nc**

Obligations légales relatives à la vie privée :

La Ville de Dumbéa, en sa qualité de responsable du traitement, collecte directement auprès de vous des données à caractère personnel faisant l'objet d'un traitement automatisé aux fins d'assurer la gestion exclusive des demandes de subventions et à des fins statistiques. L'ensemble des données doit être renseigné sous peine de ne pas pouvoir bénéficier du service. Ces données sont nécessaires pour assurer le suivi de cette mission par la Direction de la Culture de la Jeunesse et des Sports (DCJS) de la Ville de Dumbéa, et ne peuvent être communiquées qu'aux destinataires conformes à la réglementation en la matière applicable en Nouvelle-Calédonie. Ces informations seront conservées pendant une durée de quatre (4) ans. Cette durée peut être différente si :

- Vous exercez votre droit d'opposition pour des motifs considérés comme légitimes et suivant les modalités décrites ci-après ;

- Une durée de conservation plus longue est autorisée ou imposée en vertu d'une obligation légale ou réglementaire.

Conformément à la législation informatique et libertés, vous disposez des droits suivants sur vos données : droit d'accès, droit de rectification, droit à l'effacement (droit à l'oubli), droit d'opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité. Vous pouvez également définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de vos données à caractère personnel après votre décès. Vous pouvez exercer vos droits en envoyant votre demande à : « Ville de Dumbéa – Déléguée à la protection des données – Hôtel de Ville au 66 avenue de la Vallée – 98835 DUMBEA – Nouvelle-Calédonie » en joignant une photocopie de votre pièce d'identité.

Sous réserve d'un manque aux dispositions ci-dessus, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL www.cnil.fr