

DOSSIER DE CANDIDATURE

Pour occuper un emplacement ambulant sur la commune, veuillez remplir cette fiche d'inscription et la retourner à la mairie de Dumbéa, accompagnée des pièces jointes (listées à la fin du document), au format papier ou par mail à brigade.admin@ville-dumbea.nc

TYPE C <input type="checkbox"/> (A formuler 60 jours avant la date d'installation projetée)	TYPE D <input type="checkbox"/> (A formuler 60 jours avant la date d'installation projetée)
<i>Marchands dits « permanents » dont la durée d'occupation du domaine public projetée est fixée à 12 mois,</i>	<i>Marchands dits « permanents » dont la durée d'occupation du domaine public projetée est fixée à 6 mois,</i>
<i>Cf Délibération tarifaire et son annexe en vigueur l'année de la demande et à l'arrêté municipal n° 18/020/DBA du 10/01/2018</i>	

1- IDENTITE DU DEMANDEUR (*)

NOM DE L'ENTREPRISE : _____

ACTIVITE : _____

Nom _____ Prénom _____

Téléphone _____ Courriel _____ @ _____

2- RENSEIGNEMENTS SUR L'ENTREPRISE (*)

Statut juridique* : _____

N° RIDET * : | | | | | | | | - | | | | |

Assurance * _____

Téléphone* _____ Courriel* _____ @ _____

Adresse* _____

Boîte postale : _____ Code postal : _____ Ville : _____

3- BESOINS EN ELECTRICITE (matériel utilisé, raccordement, puissance nécessaire) (*)

☐ Oui ☐ Non

4- LIEU & DATE ET HORAIRES SOUHAITES (*)

Emplacement souhaité * _____

Date souhaitée * _____ Horaires* _____

5- INFORMATIONS AUTRES

Caractéristiques de l'installation (ex : chapiteau, stand, rôtissoire, étals de fruits/fleurs, etc.) :

Superficie occupée (en m²) *: | | | | m X | | | | m = | | | | m²...

6- LISTE DES PRODUITS PROPOSES (*)

Nature de l'activité (ex : pâtisserie, ventes de plats, maraîchage, etc.) :

7- PIECES A FOURNIR (*)

- ☐ Une copie de la pièce d'identité ;
 - ☐ Un extrait K-Bis obtenu auprès du Registre du Commerce et des Sociétés ou une copie de la carte professionnelle obtenue auprès du Registre de l'agriculture/ Un avis d'immatriculation au RIDET ;
 - ☐ Une copie des statuts à jour pour les sociétés commerciales, les sociétés civiles, les SELARL, les groupements d'intérêt économique (GIE) et les groupements de droits particuliers locaux (GDPL) ;
 - ☐ Un permis de conduire valide et assurance du véhicule
 - ☐ Une carte médicale professionnelle à jour (pour le commerce de denrées alimentaires) ;
 - ☐ Une attestation d'assurance de type responsabilité civile ;
 - ☐ Une facture d'achat ou de location d'un extincteur adapté aux risques liés à l'activité
 - ☐ Une attestation de conformité électrique (en fonction de l'activité)
 - ☐ Une attestation de RUAMM à jour
 - ☐ Déclaration SIVAP
 - ☐ Contrats de travail pour les employés.
- Si groupe électrogène : fiche technique du groupe + certificat d'insonorisation (60 DBA)
 - Si remorque attestation d'assurance de la remorque

Cadre réservé à l'administration

Etat des sommes dues :	Type d'implantation :	Superficie totale d'implantation :	Total des sommes dues :F CFP (en chiffres)
(à acquitter à la régie municipale en mairie avant l'installation)	C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	___ m ²(en lettre)

(*) mention obligatoire

INFORMATION IMPORTANTE : Le demandeur doit s'assurer de la validité de la date de péremption sur le tuyau de gaz de son installation, être en possession d'un extincteur adapté à son activité et pouvoir justifier de la conformité de ses installations électrique à tout moment, sous peine de se voir fermer son activité, sans pouvoir obtenir remboursement de sa redevance.

Le demandeur atteste sur l'honneur l'exactitude de ces informations. Il s'engage à fournir aux services municipaux toutes informations complémentaires concernant sa demande, et à respecter sans restriction toutes les dispositions de l'arrêté ci-dessus mentionné.

DUMBÉA LE ____/____/____

Signature

Informations légales vie privée :

Les données à caractère personnel collectées par la Ville de Dumbéa, directement auprès de vous, font l'objet d'un traitement automatisé ayant pour finalité la gestion des occupations du domaine public de Dumbéa et à des fins statistiques. Elles sont à destination des services municipaux et des prestataires de la Ville de Dumbéa, ayant un intérêt à en connaître, et seront conservées le temps nécessaire à la réalisation des finalités du traitement ou dans le respect des prescriptions légales. Conformément à la loi informatique et libertés n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez des droits suivants sur vos données : droit d'accès, droit de rectification, droit à l'effacement (droit à l'oubli), droit d'opposition, droit à la limitation du traitement, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes, en justifiant de votre identité à : « Ville de DUMBÉA - Déléguee à la protection des données - 66 Avenue de la Vallée 98 835 DUMBÉA ou par courriel à dpo@ville-dumbea.nc. Vous pouvez aussi introduire une réclamation auprès de la CNIL www.cnil.fr, sous réserve d'un manquement aux dispositions ci-dessus. Pour toute question relative à l'utilisation de vos données, vous pouvez contacter la Déléguee à la Protection des Données (DPO) aux adresses renseignées ci-dessus ou consulter notre politique de protection des données : <https://www.ville-dumbea.nc/pourquoi-de-protection-des-donnees-personnelles/>