

DIRECTION DU  
DEVELOPPEMENT DURABLE ET  
DE LA PROXIMITE

Service de l'urbanisme  
66, avenue de la Vallée  
98835 Dumbéa  
Tél. 41 40 06 - Fax 41 80 40  
Courriel : [urbanisme@ville-dumbea.nc](mailto:urbanisme@ville-dumbea.nc)

## DEMANDE DE PERMIS DE LOTIR

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION Date de dépôt : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Numéro de dossier : **PL 98805** \_\_\_\_\_

# FORMULAIRE A NOUS RETOURNER : EN 6 EX

### 1 - IDENTITÉ DU (OU DES) DEMANDEUR(S)

#### Vous êtes un particulier

Madame  Monsieur

Madame  Monsieur

Nom : .....

Nom : .....

Prénom : .....

Prénom : .....

#### Vous êtes une personne morale

Statut : SCI  SARL  SC  SNC  SAS  Autre  .....

Dénomination : ..... Raison sociale : .....

Représentant de la personne morale :

Madame  Monsieur  Nom : ..... Prénom : .....

#### Identité du mandataire : si un tiers intervient pour le compte du demandeur

Madame  Monsieur

Nom : .....

Prénom : .....

### 2 - COORDONNÉES DU (OU DES) DEMANDEUR(S)

#### Adresse principale

Appt, étage: ..... Bâtiment, résidence: .....

N° de rue ou route: ..... Rue ou route: ..... Quartier: .....

Code postal: ..... Commune: ..... Pays: .....

#### Adresse de correspondance

Appt, étage: ..... Bâtiment, résidence: .....

N° de rue ou route: ..... Rue ou route: ..... Quartier: .....

BP n°: ..... Code postal: ..... Commune: ..... Pays: .....

#### Contact téléphonique

Téléphone: ..... Mobile: .....

#### Adresse de correspondance du mandataire

BP n°: ..... Code postal: ..... Commune: ..... Pays: .....

#### Contact téléphonique

Téléphone: ..... Mobile: .....

J'accepte de recevoir par courrier électronique l'ensemble des notifications et courriers transmis en cours d'instruction par l'administration à l'adresse électronique suivante : ..... @ .....

**J'ai pris bonne note que, dans un tel cas, la date de notification sera celle de l'accusé de réception électronique adressé à l'autorité compétente au moment de la consultation du document ou, à défaut de consultation, au plus tard 8 jours après l'envoi électronique de ce document.**



## 5 – CARACTÉRISTIQUES DU PROJET

### 5.1 – Auteur du projet

Madame  Monsieur

Nom : .....

Prénom : .....

Contact téléphonique : .....

Qualité :

Architecte  Géomètre  Bureau d'étude

Autre

### 5.2 – Nombre et affectation des lots

Nombre de lots :

Dans le cas d'un projet mixte, cocher toutes les cases correspondantes :

Habitation  Artisanat  Industrie  Commerce  Bureaux

Autre Préciser la nature .....

### 5.3 – Affectation de la surface lotie

Surfaces communes	Voirie interne	M <sup>2</sup>
	Aire de stationnement commune	M <sup>2</sup>
	Aire de jeux / espaces verts	M <sup>2</sup>
	Autres équipements	M <sup>2</sup>
	Nature :	
	Total des surfaces communes (S1)	M <sup>2</sup>
Surface dont la cession gratuite est prévue au bénéfice de la collectivité (S2)		M <sup>2</sup>
Surfaces privatives (S3)		M <sup>2</sup>
Surface totale du terrain (S= S1 + S2 + S3)		M <sup>2</sup>

## 6 – CONDITIONS DE REALISATION

### 6.1 – Réalisation par tranches

Le lotisseur demande-t-il l'autorisation d'exécuter les travaux par tranches successives  oui  non

Le lotisseur demande-t-il à différer la réalisation des plantations et des ouvrages de finition  oui\*  non

\*S'il est répondu oui, le coût des travaux doit être couvert par une garantie d'achèvement résultant de l'intervention d'un établissement financier (banque) ou d'une société de caution mutuelle.

Désignation de l'organisme :

Adresse : ..... Commune : .....

..... Code Postal: .....

Contact téléphonique : ..... Bureau distributeur : .....

### 6.2 – Vente par anticipation

Le lotisseur demande-t-il dès à présent de procéder à la vente des lots avant la réalisation de tout ou partie des équipements

oui\*  non

\*S'il est répondu oui, le coût des équipements doit être couvert par une garantie d'achèvement résultant de l'intervention d'un établissement financier (banque) ou d'une société de caution mutuelle.

Organisme dont la garantie (sous condition de la délivrance de l'autorisation de lotir) a été obtenue :

Adresse : ..... Commune : .....

..... Code Postal: .....

Contact téléphonique : ..... Bureau distributeur : .....

## 7 – ENGAGEMENT DU DEMANDEUR

### 7.1 – Engagement du demandeur

Je soussigné(e), auteur de la demande, certifie exacts les renseignements fournis.

A : ..... Le <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Signature du (ou des) demandeur(s)
--	------------------------------------

### 7.2 – Attestation de mandat délivrée par le demandeur ( à remplir s'il y a lieu )

Je certifie avoir donné mandat (NOM, Prénom, Raison sociale) à :

pour accomplir en mon nom toutes démarches nécessaires en vue de l'obtention de l'autorisation sollicitée.

A : ..... Le <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Signature du (ou des) demandeur(s)
--	------------------------------------

### 7.3 – Habilitation donnée par le propriétaire du terrain ( à remplir si le demandeur est autre que le propriétaire )

Je certifie avoir habilité (NOM, Prénom, Raison sociale) à :

à demander une autorisation de lotir sur  toute  
 une partie

De ma propriété telle qu'elle est identifiée à la rubrique 4 de la présente demande.

A : ..... Le <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Signature du (ou des) demandeur(s)
--	------------------------------------

Votre demande et le dossier qui l'accompagne sont établis en six exemplaires et déposés contre décharge ou adressés par pli recommandé à la Direction du Développement durable et de la Proximité de la Ville de Dumbéa.

### ▲ Obligations légales relatives à la vie privée :

La Ville de Dumbéa, en sa qualité de responsable de traitement, collecte directement auprès de vous des données à caractère personnel faisant l'objet d'un traitement automatisé aux fins de suivi et de gestion exclusive des demandes de permis de construire, et à des fins statistiques. L'ensemble des données doit être renseigné sous peine de ne pas pouvoir bénéficier du service. Ces données sont nécessaires pour assurer le suivi de cette mission par le service de l'urbanisme de la DDDP de la Ville de Dumbéa et ne peuvent être communiquées qu'aux destinataires conformes à la réglementation en la matière applicable en Nouvelle-Calédonie. Ces informations seront conservées pendant une durée de cinq (5) ans. Cette durée peut être différente si :

- Vous exercez votre droit d'opposition pour des motifs considérés comme légitimes et suivant les modalités décrites ci-après ;
- Une durée de conservation plus longue est autorisée ou imposée en vertu d'une obligation légale ou réglementaire.

Conformément à la législation informatique et libertés, vous disposez des droits suivants sur vos données : droit d'accès, droit de rectification, droit à l'effacement (droit à l'oubli), droit d'opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité. Vous pouvez également définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de vos données à caractère personnel après votre décès. Vous pouvez exercer vos droits en envoyant votre demande à : « **Ville de Dumbéa - Déléguée à la protection des données - Hôtel de Ville au 66 avenue de la Vallée 98835 DUMBEA NOUVELLE-CALEDONIE** » en joignant une photocopie de votre pièce d'identité.

Sous réserve d'un manquement aux dispositions ci-dessous, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)